

Raumbuch bearbeiten

Raumbuch

Voraussetzungen:

Um das Raumbuch zu bearbeiten benötigen Sie eine volle Lizenz. Außerdem benötigen Sie das entsprechende Recht in der Rechtegruppe freigeschaltet, wenn Sie kein Admin sind.

Durchführung:

Klicken Sie links auf Raumbuch und wählen Sie dann das Objekt aus, welches Sie anpassen möchten. Dann werden Ihnen alle Räume des Raumbuches angezeigt. Sie können in der Kopfzeile jeweils neben die Lupe klicken und so nach bestimmten Raumnummern, Nutzungsarten usw. suchen:

Suchen

☰

Dashboard <

Zu MIELE Move <

Finanzen <

Dokumente <

Schulungen <

Chat <

Termine <

Zeiterfassung <

Berichtswesen <

Geplante Kontrollen <

Raumbuch

X

Stammdaten <

Hilfe <

Ticketsystem <

Maxima Muster

<

Support

KONTAKTFORMULAR

Raumbuch

Alle Gruppen anzeigen

12347 - Pflegeheim Regenbogen

X

RAUM AN...

☐		Gebäude	Ebene	Raumnummer	Bezeichnung	Bemerkung
		🔍	🔍	🔍 11 X	🔍	🔍
☐	BEARBEITEN	Haus A	alle	110	Aufzug	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	111	Büro QB	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	112	Einzelzimmer	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	113	Bewohnerbad	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	114	Einzelzimmer	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	115	Bewohnerbad	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	116	Einzelzimmer	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	117	Bewohnerbad	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	118	Flure EG+ 1. Stock	
☐	BEARBEITEN	Haus A	EG	911	Großküche	

☒ [Raumnummer] Enthält '11'

Außerdem können Sie oben direkt auf die Überschriften wie bspw. Ebene klicken, um das Raumbuch danach zu sortieren:

Suchen

☰

Dashboard <

Zu MIELE Move

Finanzen <

Dokumente

Schulungen <

Chat

Termine <

Zeiterfassung <

Berichtswesen <

Geplante Kontrollen <

Raumbuch

Stammdaten <

Hilfe

Ticketsystem <

Maxima Muster <

Support

KONTAKTFORMULAR

Raumbuch

Alle Gruppen anzeigen

12347 - Pflegeheim Regenbogen x ▾

RAUM AN

☐		Gebäude ▾	Ebene ↑ ▾	Raumnummer ▾	Bezeichnung ▾	Bemerkung
		🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	102	Einzelzimmer	Erst ab 10:00 reinigen.
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	103	Bewohnerbad	Erst ab 10:00 reinigen.
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	104	Einzelzimmer	Blues Mikrofasert benutzen!
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	105	Bewohnerbad	
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	105 xB	Bewohnerbad	
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	106	Einzelzimmer	
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	1066	Einzelzimmer	
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	107	Bewohnerbad	

Filter erzeugen

20

50

100

200

Hinweis: Die Sortierung hat nur Einfluss auf Ihre aktuelle Ansicht auf das Raumbuch, aber ändert diese dadurch nicht bspw. bei der Reinigungsdokumentation in der App oder bei a

Sie könne alle Filter und die Sortierung zurücksetzen, indem Sie oben rechts auf die zwei runden Pfeile zum aktualisieren und zurücksetzen klicken:

 Miele MOVE Clean+

Suchen

Dashboard

Zu MIELE Move

Finanzen

Dokumente

Schulungen

Chat

Termine

Zeiterfassung

Berichtswesen

Geplante Kontrollen

Raumbuch

Stammdaten

Hilfe

Ticketsystem

Maxima Muster

Support

KONTAKTFORMULAR

Raumbuch

Alle Gruppen anzeigen

12347 - Pflegeheim Regenbogen

RAUM AN

☐		Gebäude	Ebene	Raumnummer	Bezeichnung	Bemerkung
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	102	Einzelzimmer	Erst ab 10:00 reinigen.
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	103	Bewohnerbad	Erst ab 10:00 reinigen.
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	104	Einzelzimmer	Blues Mikrofaser! benutzen!
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	105	Bewohnerbad	
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	105 xB	Bewohnerbad	
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	106	Einzelzimmer	
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	1066	Einzelzimmer	
☐	BEARBEITEN	Haus A	1.OG	107	Bewohnerbad	

Filter erzeugen

20

50

100

200

Wenn Sie einen Raum bearbeiten möchten, klicken Sie dazu links bei dem Raum auf Bearbeiten. Dann können Sie alle Daten des Raums anpassen, wie bspw. die Raumnummer, die Nutzungsart, das Revier usw.

Außerdem können Sie hier in das Feld Bemerkung etwas reinschreiben. Dies wird dann bei der Reinigungsdokumentation bei diesem Raum angezeigt.

Wenn Sie mehrere Räume anpassen oder zufügen möchten, scrollen Sie nach ganz unten und klicken auf Export als Excel. Dann finden Sie das Raumbuch als Excel Datei in Ihrem Download Ordner. Dann können Sie in der Excel Datei mehrere Räume auf einmal ändern. Anschließend speichern Sie die Excel Datei, wechseln zurück in Miele MOVE Clean+ und klicken beim Raumbuch oben auf Raumbuch Importieren. Hier bekommen Sie eine Übersicht, welche Informationen erforderlich sind und welche optional sind. Außerdem können Sie hier auswählen, dass doppelte Raumnummern automatisch um "x1" ergänzt werden und dass nicht vorhandene Räume deaktiviert werden. Wenn Sie in der Excel Datei bspw. Räume löschen, werden diese nicht in Miele MOVE Clean+ gelöscht. Wenn Sie jedoch das Feld "Im Upload nicht vorhandene Räume deaktivieren" auf Ja setzen, werden diese Räume deaktiviert und können auf Wunsch auch gelöscht werden. Kontaktieren Sie hierzu bitte den Support.

Sie haben außerdem die Möglichkeit, ganz unten unter dem Raumbuch eine QR-Code Liste zu exportieren. Mit diesen QR-Codes können Tickets zu den Räumen erstellt werden, ohne die Miele MOVE Clean+ App zu haben. Lediglich mit einem Smartphone oder Tablet mit einer Kamera über den Browser. Melden Sie sich beim Support, wenn Sie hierzu fragen haben.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter miele-move-cleanplus@miele.de